

Số: 652 /KH-LTT-TTGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 5 năm 2015

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho học sinh khóa 2013 Trung cấp chuyên nghiệp giao lưu với nhà tuyển dụng

Căn cứ Công văn số 4015/BGDDĐT-CTHSSV ngày 31 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV” trong các Trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp năm học 2014-2015;

Căn cứ Kế hoạch số 1419/KH-LTT-CTHSSV ngày 26 tháng 9 năm 2014 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về công tác hướng nghiệp, tư vấn và giới thiệu việc làm cho học sinh, sinh viên năm học 2014-2015;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch “Tổ chức cho học sinh khóa 2013 Trung cấp chuyên nghiệp giao lưu với nhà tuyển dụng” với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Giúp học sinh năm cuối tiếp nhận và trao đổi thông tin cần thiết về điều kiện tuyển dụng của doanh nghiệp, về cơ hội nghề nghiệp. Từ đó học sinh có thể tìm được việc làm phù hợp;

- Phát triển mối quan hệ, hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

Học sinh viên nắm được đầy đủ thông tin về công ty, điều kiện tuyển dụng và những kỹ năng cần tích lũy trong quá trình thực tập tốt nghiệp.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đối tượng - Thời gian - Địa điểm:

- Đối tượng: 208 học sinh khóa 2013 Trung cấp chuyên nghiệp;

- Thời gian dự kiến: Từ 15h - 16h30, thứ Sáu ngày 15/5/2015 (Sau buổi tư vấn tuyển sinh liên thông cao đẳng);

- Địa điểm: Hội trường A.

2. Doanh nghiệp đến tư vấn tuyển dụng :

- Công ty Cổ phần CICS (VIỆT NAM);

- Đại diện: Bà Huỳnh Thị Hiền – Trưởng phòng Tuyển dụng.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN.

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp:

Cấp 01 thùng nước khoáng Lavie 24 chai x 330 ml cho báo cáo viên, ban tổ chức và 01 thùng nước khoáng Lavie loại 19 lít cho học sinh.

2. Phòng Quản trị - Dịch vụ:

Chuẩn bị Hội trường A: Âm thanh (01 micro cố định, 03 micro không dây), máy chiếu (Projecter), ánh sáng, vệ sinh hội trường phục vụ buổi làm việc.

3. Phòng Thanh tra giáo dục - Công tác Sinh viên:

Tổ chức buổi giao lưu: Chuẩn bị nội dung chương trình, mời doanh nghiệp tới giao lưu, thống nhất kế hoạch với các khoa, triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch, chụp hình làm tư liệu, kiểm diện số lượng học sinh tham dự để cho điểm rèn luyện.

4. Các khoa chuyên ngành:

- Trưởng khoa phối hợp với Phòng Thanh tra giáo dục - Công tác Sinh viên tổ chức thực hiện buổi giao lưu;

- Huy động toàn bộ học sinh khóa 2013 Trung cấp chuyên nghiệp tham dự.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức buổi giao lưu giữa học sinh và nhà tuyển dụng. Yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện./. *Van*

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu ;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, TTGD.



K. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Dinh Văn Dê